

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP thông báo tuyển dụng nhân sự về làm việc tại Tổng công ty như sau:

1. Vị trí: Giám đốc Tài chính

2. Mô tả công việc:

- Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về hiệu quả hoạt động của Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán, đảm bảo hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, tư vấn hoạch định chiến lược tài chính, ngân sách và lãnh đạo triển khai thực hiện đảm bảo định hướng của Tổng công ty.

- Đảm bảo công tác quản lý hoạt động kế hoạch đầu tư theo quy định.

- Đảm bảo quản lý các hoạt động tài chính kế toán đúng quy định.

- Đảm bảo thực hiện việc hợp tác với các bên liên quan đúng quy định và đạt hiệu quả.

- Đảm bảo công tác chuyển đổi số tài chính và hệ thống dữ liệu đúng quy định.

(Chi tiết tại bản mô tả công việc kèm theo).

3. Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế Đầu tư, Quản trị kinh doanh hoặc các lĩnh vực liên quan. Ưu tiên MBA, Thạc sĩ Tài chính hoặc các chứng chỉ quốc tế ACCA, CPA, CFA.

- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.5.

- Trình độ tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản + một số mô-đun nâng cao theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

- Kiến thức:

+ Nắm vững kiến thức, phương pháp lập kế hoạch, chiến lược và quản trị chiến lược; Kiến thức về lĩnh vực đầu tư, xây dựng/mua sắm máy móc thiết bị; Am hiểu thị trường tài chính và các phương pháp phân tích, đánh giá hiệu quả tài chính, sử dụng vốn; Nắm vững các nguyên tắc, chuẩn mực kế toán áp dụng tại doanh nghiệp và các phương pháp phân tích, quản trị tài chính.

+ Am hiểu sâu về quản trị kinh doanh, hoạt động đầu tư tài chính.

+ Nắm vững kiến thức pháp luật về đầu tư, tài chính, doanh nghiệp.

- Kỹ năng: Lập kế hoạch và chiến lược, phân biện, lãnh đạo đội ngũ, phân tích, trình bày, đàm phán, giao tiếp, giải quyết xung đột, quản trị thay đổi.

- Số năm kinh nghiệm: Tối thiểu 10 năm lĩnh vực liên quan, tối thiểu 05 - 07 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý cấp cao.

- Thể chất & sức khỏe: Đủ sức khỏe theo quy định.

- Giới tính: Không quy định.

- Độ tuổi: Từ 35 tuổi trở lên.

- Ngoại hình: Tự tin, chuyên nghiệp và có tác phong phù hợp với vị trí công việc.

- Các yêu cầu khác: Chịu được áp lực cao, sẵn sàng công tác trong và ngoài nước.

4. Thu nhập và chế độ phúc lợi:

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ và theo đúng các quy định.

- Chính sách phúc lợi khác: Ngày lễ, tết, nghỉ phép, tham quan du lịch... theo quy định của Tổng công ty.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP, số 12 phố Ngô Tất Tố, phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội, hoặc qua địa chỉ email: vinapharm@vinapharm.com.vn.

6. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 24/3/2026.

Ghi chú: Hồ sơ của các ứng viên không trúng tuyển sẽ không được hoàn trả. ✚



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'M.S.D.N. 0100109385' at the top and 'THÀNH PHỐ HÀ NỘI' at the bottom, separated by two stars. The center of the stamp contains the text 'TỔNG GIÁM ĐỐC' in bold, followed by 'TỔNG CÔNG TY' and 'DƯỢC VIỆT NAM' in red. A blue ink signature is written across the stamp.

Hàn Thị Khánh Vinh

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUẨN

1. Mô tả vị trí:

Chức danh	Giám đốc Tài chính
Chức danh cấp trên trực tiếp	Tổng Giám đốc
Ngang cấp	N/A
Cấp dưới trực tiếp	Quản lý cấp phòng và nhân sự các Phòng Kế hoạch Đầu tư, Phòng Tài chính Kế toán
Nơi làm việc	Trụ sở chính Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP ("Tổng công ty")
Mối quan hệ phối hợp	
Cấp trên	Phó Tổng Giám đốc
Phòng/Bộ phận liên quan	Tất cả các Phòng, Bộ phận thuộc Tổng công ty
Mối quan hệ bên ngoài/đối tác	Các cơ quan quản lý Nhà nước, Tổng công ty Đầu tư và kinh doanh vốn Nhà nước (SCIC), Kiểm toán Nhà nước, ngân hàng/tổ chức tín dụng, đơn vị kiểm toán độc lập; Các đối tác đầu tư và các bên liên quan khác. Các công ty có vốn góp của Tổng công ty, Người đại diện phần vốn.
Mục đích:	
- Tổ chức, chỉ đạo, giám sát và quản lý hiệu quả công tác tài chính kế toán, lập kế hoạch chiến lược tài chính, ngân sách, dự báo (FP&A), kế hoạch đầu tư, và phân tích, giám sát hoạt động kinh doanh của Tổng công ty theo đúng chiến lược phát triển, các quy định của Tổng công ty và pháp luật. - Đảm bảo nền tảng tài chính vững mạnh, đủ nguồn lực cho hoạt động liên tục; Tối ưu hóa hiệu quả sử dụng vốn và chi phí; Kiểm soát rủi ro tài chính, hoạt động và đầu tư; Gia tăng giá trị cổ đông thông qua việc hợp tác chặt chẽ với các đơn vị kinh doanh để thúc đẩy hiệu quả tài chính và kinh doanh. - Tư vấn chiến lược tài chính cho Ban Tổng Giám đốc và Hội đồng Quản trị, triển khai chuyển đổi số lĩnh vực tài chính - kế toán, nâng cao năng lực quản trị tài chính hiện đại, đồng thời dẫn dắt, phát triển đội ngũ nhân sự thuộc phạm vi quản lý để thực thi hiệu quả các mục tiêu chiến lược, bao gồm cả việc phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan trong hoạt động Quan hệ Nhà đầu tư.	

2. Quyền hạn:

- Điều hành và quản lý toàn bộ mọi hoạt động trong phạm vi được phân công, phân cấp.
- Được quyền ra quyết định đối với các hoạt động trong phạm vi được phân công, phân cấp.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật và điều động nhân viên thuộc phạm vi quản lý.
- Được quyền tiếp cận và sử dụng thông tin theo quy định của Tổng công ty để phục vụ cho việc thực thi nhiệm vụ được phân công.

- Được sử dụng các phương tiện, thiết bị phục vụ cho việc thực thi nhiệm vụ được phân công.
- Được sử dụng các chi phí nằm trong ngân sách đã được duyệt (nếu có).
- Báo cáo vượt cấp trong trường hợp đã báo cáo quản lý trực tiếp 2 lần nhưng không được giải quyết.
- Thực hiện các công việc theo ủy quyền của Tổng Giám đốc (nếu có).

3. Trách nhiệm pháp lý (nếu có):

- Chịu trách nhiệm pháp lý đối với các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và sản phẩm công việc thuộc phạm vi được ủy quyền/phân công, đảm bảo tuân thủ các quy định của Tổng công ty và pháp luật hiện hành.
- Có trách nhiệm phản hồi các nội dung báo cáo của nhân viên thuộc quyền trong vòng tối đa 48 giờ kể từ thời điểm nhận được báo cáo.

4. Trách nhiệm, nhiệm vụ và yêu cầu kết quả:

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
Đảm bảo quản lý Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán hoàn thành công việc	Hoạch định: - Thiết lập mục tiêu hoạt động của Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán. - Xây dựng, xét duyệt các kế hoạch, chương trình, các đề xuất của Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán trước khi trình Tổng Giám đốc xem xét, phê duyệt. Tổ chức: - Thực hiện công tác phân công phân nhiệm đối với Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán. - Phê duyệt các quy trình liên quan đến các chức năng hoạt động của Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán. - Triển khai kế hoạch thực hiện mục tiêu phân bổ đến từng Phòng thuộc quyền quản lý. - Cung cấp nguồn lực cho các phòng trong phạm vi được phân công thực hiện. Lãnh đạo: - Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lãnh đạo cấp Phòng thuộc quyền quản lý. - Động viên, hỗ trợ lãnh đạo Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm soát: - Theo dõi kết quả hoạt động của Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán thông qua các báo cáo định kỳ và các cuộc họp. - Kịp thời hỗ trợ các lãnh đạo Phòng thuộc quyền quản lý giải quyết các vấn đề phát sinh, các khó khăn, trở ngại để giúp Phòng Kế hoạch Đầu tư và Phòng Tài chính Kế toán hoàn thành tốt kết quả công việc.	Bình quân hiệu quả làm việc của Phòng thuộc quản lý.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
Tham mưu, tư vấn hoạch định chiến lược tài chính, ngân sách và lãnh đạo triển khai thực hiện đảm bảo định hướng của Tổng công ty	- Xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện chiến lược tài chính dài hạn và ngắn hạn phù hợp với chiến lược kinh doanh tổng thể của Tổng công ty. - Tham mưu cho Ban Lãnh đạo (Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc) về các chính sách quản trị, quản lý tài chính, tài sản, cơ cấu vốn, phương án huy động, đầu tư và sử dụng vốn để tối ưu hiệu quả và quản trị rủi ro tài chính; Đảm bảo các tài sản của Tổng công ty được kiểm soát một cách hiệu quả và sinh lời. - Xây dựng và ban hành các hướng dẫn, biểu mẫu chuẩn cho việc lập ngân sách. - Tư vấn chiến lược: Tham mưu cho Ban Lãnh đạo về chính sách tài chính, cơ cấu vốn tối ưu (dựa trên phân tích thông tin nội bộ/bên ngoài), phương án huy động, đầu tư, sử dụng vốn, chiến lược giá bán/giá mua (dựa trên giá thành, phân tích thị trường, biên lợi nhuận mục tiêu) để tối ưu hiệu quả và quản trị rủi ro. - Phân tích & Dự báo (FP&A): + Dẫn dắt công tác dự báo tài chính (ngắn hạn, trung hạn, dài hạn), bao gồm phân tích dòng tiền vào/ra trong tương lai để chuẩn bị kế hoạch tài chính phù hợp. + Thực hiện/chỉ đạo phân tích tài chính chiến lược chuyên sâu, hiệu quả đầu tư; xác định xu hướng, cơ hội, rủi ro. + Liên tục cập nhật thông tin (từ nguồn nội bộ/bên ngoài) về các phân khúc/yếu tố có thể tác động đến hoạt động kinh doanh để phục vụ công tác phân tích và ra quyết định. + Phối hợp với các đối tác liên quan để kiểm tra dữ liệu và phân tích nghiên cứu cho các dự án cụ thể hỗ trợ phát triển kinh doanh. - Cải tiến quy trình Phân tích Dự báo & Chính sách: + Thúc đẩy các sáng kiến cải tiến quy trình Phân tích Dự báo (cơ sở dữ liệu đồng nhất, tinh gọn, tự động hóa, luồng thông tin). + Tham gia soạn thảo, điều chỉnh, bổ sung các chính sách trong Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tài chính, Quy trình rà soát, đánh giá báo cáo của Người đại diện; đưa ra khuyến nghị để đơn giản hóa quy trình, giảm thiểu sự không chắc chắn và nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc.	Thời gian hoàn thành chiến lược tài chính, ngân sách ngắn hạn, trung hạn, dài hạn theo đúng quy định.
Đảm bảo công tác quản lý hoạt động kế hoạch đầu tư theo quy định	- Tham mưu Ban Lãnh đạo, xây dựng tầm nhìn, chiến lược phát triển trung và dài hạn, kế hoạch kinh doanh hàng năm của Tổng công ty; Theo dõi, đánh giá, báo cáo quá trình, kết quả thực hiện.	- Chiến lược, kế hoạch hoàn thành trình Ban lãnh đạo đúng thời hạn theo quy định.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
	- Tham mưu và đề xuất các hoạt động đầu tư tài chính, quản lý danh mục đầu tư của Tổng công ty bao gồm nhưng không giới hạn các hoạt động đầu tư mới, đầu tư bổ sung, tái cơ cấu vốn góp tại các đơn vị có vốn góp của Tổng công ty; Xây dựng hệ thống chỉ tiêu đánh giá và thực hiện theo dõi hiệu quả đầu tư tại từng đơn vị, đề xuất phương án tăng/giảm tỷ lệ sở hữu, điều chỉnh phương án đầu tư phù hợp chiến lược của Tổng công ty; Thu thập, tổng hợp, phân tích thông tin về kế hoạch, hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp có vốn đầu tư của Tổng công ty. Phát hiện và đề xuất kịp thời phương án giải quyết các vướng mắc, khó khăn, bất cập trong công tác quản lý vốn đầu tư tại các doanh nghiệp. - Về công tác quản lý người đại diện vốn của Tổng công ty tại các doanh nghiệp có vốn góp: (i) Tổng hợp, đánh giá và tham mưu Lãnh đạo Tổng công ty trả lời ý kiến của Người đại diện vốn của Tổng công ty tại các doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp của Tổng công ty theo quy định của pháp luật và Quy chế quản lý Người đại diện vốn của Tổng công ty; (ii) Đề xuất việc ủy quyền, thôi, chấm dứt ủy quyền người đại diện quản lý phần vốn của Tổng công ty tại các doanh nghiệp; (iii) Đề xuất nhân sự tham gia ứng cử để bầu thành viên HĐQT, thành viên BKS tại các doanh nghiệp có vốn đầu tư của Tổng công ty; (iv) Phối hợp với Người đại diện vốn, định kỳ hoặc đột xuất cập nhật tình hình tài chính, hoạt động đầu tư, qua đó báo cáo và tư vấn kịp thời cho Tổng Giám đốc, Ban Lãnh đạo Tổng công ty; (v) Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Người đại diện theo quy định tại quy chế quản lý Người đại diện vốn của Tổng công ty. - Về công tác đầu tư dự án, xây dựng cơ bản: Bao gồm nhưng không giới hạn các công việc: + Hỗ trợ, tham mưu cho Tổng Giám đốc, Ban Lãnh đạo Tổng công ty trong việc hoạch định các chương trình, dự án đầu tư, dự án sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất của Tổng công ty phù hợp với quy định của Tổng công ty và quy định của pháp luật. + Tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chuẩn bị đầu tư: Chủ trì việc lập phương án tiền khả thi, phương án khả thi thực hiện dự; Tổ chức thẩm định các dự án, dự toán thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc và/hoặc theo chỉ đạo của HĐQT Tổng công ty; Chuẩn bị các hồ sơ, thủ tục trình Tổng Giám đốc trình HĐQT, ĐHĐCĐ	- Tỷ lệ ý kiến tham mưu, đề xuất được cung cấp kịp thời, đúng yêu cầu/Tổng ý kiến tham mưu, đề xuất. - Việc đánh giá, quản lý, hiệu quả hoạt động của Người đại diện phần vốn đúng thời hạn quy định. - Số lỗi sai sót trong báo cáo kết quả SXKD của Tổng công ty và Công ty con.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
	phê duyệt các dự án, dự toán thuộc thẩm quyền quyết định của HĐQT, ĐHĐCĐ theo quy định tại Điều lệ Tổng công ty và quy định của pháp luật; Chủ trì việc lập phương án tiền khả thi, phương án khả thi thực hiện dự án; Tham mưu, đề xuất Tổng Giám đốc, HĐQT xem xét, quyết định lựa chọn phương án đầu tư, phê duyệt chủ trương đầu tư theo quy định. + Tổ chức việc quản lý, triển khai thực hiện các dự án đầu tư, dự án cải tạo, sửa chữa, nâng cấp tài sản của Tổng công ty theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc, Ban Lãnh đạo Tổng công ty. - Tham mưu Tổng Giám đốc, chỉ đạo phòng KHĐT thực hiện và/hoặc phối hợp với các phòng chức năng tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp theo quy chế mua sắm của Tổng công ty; Giám sát quá trình đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp của các phòng, bộ phận theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc; Tham mưu Ban Lãnh đạo trong việc thương thảo, ký hợp đồng với nhà cung cấp; Tổ chức giám sát việc lắp đặt, bàn giao máy móc, thiết bị cho đơn vị sử dụng	
Đảm bảo quản lý các hoạt động tài chính kế toán đúng quy định	- Hoàn thiện hệ thống: Tiếp tục hoàn thiện quy trình tài chính kế toán, kiện toàn bộ máy, quy chế quản lý tài chính, chi tiêu. - Chỉ đạo công tác kế toán: Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và tuân thủ chuẩn mực, pháp luật. - Quản trị tài chính: Quản trị dòng tiền, nguồn vốn, chi phí; tham mưu giải pháp kiểm soát. - Kiểm soát và Hợp nhất: Thiết lập cơ chế kiểm soát tài chính, hạch toán và báo cáo hợp nhất. - Quản lý & Giám sát ngân sách: + Kiểm soát việc thực hiện ngân sách hàng năm; phân tích biến động và đề xuất điều chỉnh. + Kiểm soát thu - chi đảm bảo tuân thủ ngân sách và quy định. + Giám sát các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện ngân sách và tư vấn giải pháp phù hợp. - Báo cáo quản trị & Phân tích kinh doanh: + Chịu trách nhiệm về chất lượng và tính kịp thời của báo cáo tài chính. + Chỉ đạo lập báo cáo tài chính, báo cáo theo yêu cầu và các báo cáo đánh giá khác theo chỉ đạo của Ban Lãnh đạo.	- Số lần hoàn thành báo cáo tài chính đúng kế hoạch - Số quy trình, quy chế được sửa đổi kịp thời, đúng thời hạn - Số lỗi sai sót trong báo cáo tài chính

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
	+ Chỉ đạo và thực hiện phân tích hiệu quả tài chính và hiệu quả hoạt động của các đơn vị kinh doanh, các doanh nghiệp có vốn góp của Tổng công ty.	
Đảm bảo thực hiện việc hợp tác với các bên liên quan đúng quy định và đạt hiệu quả	- Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hiệu quả với các tổ chức tài chính, ngân hàng, nhà đầu tư, kiểm toán và các cơ quan quản lý nhà nước. - Giúp việc Ban lãnh đạo Tổng công ty tổ chức công tác quan hệ đối ngoại với các cơ quan Nhà nước theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc. - Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất xây dựng phương hướng, nội dung hoạt động hợp tác quốc tế của Tổng công ty, đồng thời chủ động trong việc tìm hiểu, chọn lựa chương trình, đối tác hợp tác có hiệu quả trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định; tham mưu Tổng Giám đốc tiếp đón và làm việc với các đối tác quốc tế; Tham mưu cho Tổng Giám đốc trong quá trình đàm phán, ký kết các văn bản hợp tác, giao dịch với các đối tác quốc tế. - Phối hợp với Ủy ban Kiểm toán, bộ phận Kiểm toán nội bộ duy trì và hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ vững mạnh, để hạn chế rủi ro gian lận và thất thoát tài sản - Đa. c đẩy mối quan hệ với các bên liên qua, công tác quản trị thương hiệu được hiệu quả, quản trị th với các bên liên quanm toán nội bộ duy trì và hoàn thđầu hiệuc quản trị th với	- Hoạt động hợp tác quốc tế được tổ chức đúng tiến độ, tuân thủ quy định. - Tỷ lệ văn bản hợp tác được phê duyệt, ký kết/ tổng văn bản đề xuất - Có báo cáo cảnh báo sớm; không để sự cố nhỏ trở thành khủng hoảng do thiếu giám sát.
Đảm bảo công tác chuyển đổi số tài chính và hệ thống dữ liệu đúng quy định	- Hệ thống & Công nghệ: Chỉ đạo triển khai, vận hành, tối ưu hóa ERP, phần mềm tài chính; chuẩn hóa dữ liệu. Đảm bảo cơ sở dữ liệu đồng nhất cho FP&A. - Báo cáo thông minh: Tổ chức hệ thống báo cáo quản trị thông minh, theo thời gian thực (Power BI...). - Ứng dụng công nghệ: Tư vấn và thúc đẩy ứng dụng công nghệ mới (tự động hóa, AI/ML...).	- Số lượng phần mềm tài chính được tổ chức triển khai vận hành đúng kế hoạch - Số lỗi sai sót khi chuẩn hóa dữ liệu

5. Yêu cầu tối thiểu:

TT	Nội dung yêu cầu	Chi tiết
1	Trình độ học vấn	12/12
2	Trình độ chuyên môn	Cử nhân chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế Đầu tư, Quản trị kinh doanh hoặc các lĩnh vực liên quan. Ưu tiên MBA, Thạc sĩ Tài chính hoặc các chứng chỉ quốc tế ACCA, CPA, CFA.
3	Trình độ ngoại ngữ	Tiếng Anh: Tối thiểu Ielts 6.5

TT	Nội dung yêu cầu	Chi tiết
4	Trình độ tin học	Ứng dụng CNTT cơ bản + một số mô-đun nâng cao theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương
5	Kiến thức	Nắm vững kiến thức, phương pháp lập kế hoạch, chiến lược và quản trị chiến lược; Kiến thức về lĩnh vực đầu tư, xây dựng/mua sắm máy móc thiết bị; Am hiểu thị trường tài chính và các phương pháp phân tích, đánh giá hiệu quả tài chính, sử dụng vốn; Nắm vững các nguyên tắc, chuẩn mực kế toán áp dụng tại doanh nghiệp và các phương pháp phân tích, quản trị tài chính. Am hiểu sâu về quản trị kinh doanh, hoạt động đầu tư tài chính Nắm vững kiến thức pháp luật về đầu tư, tài chính, doanh nghiệp.
6	Kỹ năng	- Lập kế hoạch, chiến lược - Phản biện - Lãnh đạo đội ngũ - Phân tích, trình bày - Đàm phán - Giao tiếp - Giải quyết xung đột - Quản trị thay đổi
7	Tính cách cá nhân	- Cầu thị - Chính trực - Khách quan - Cẩn trọng - Trách nhiệm
8	Số năm kinh nghiệm	Tối thiểu 10 năm lĩnh vực liên quan Tối thiểu 05 - 07 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý cấp cao
9	Thể chất & sức khỏe	Đủ sức khỏe theo quy định
10	Giới tính	Không quy định
11	Độ tuổi	Từ 35 tuổi trở lên
12	Ngoại hình	Tự tin, chuyên nghiệp và có tác phong phù hợp với vị trí công việc
13	Các yêu cầu khác	Chịu được áp lực cao, sẵn sàng công tác trong và ngoài nước

